

ZASADY ORGANIZACJI ZAWODÓW I ROZLICZENIA FINANSOWEGO ZADANIA LUBUSKA OLIMPIADA MŁODZIEŻY” ROK SZKOLNY 2025/26

I. Organizacja zawodów:

1. Bezpośredni organizator imprezy sportowej zgłasza gotowość organizacji przesyłając elektronicznie pismo - ofertę organizacyjną do SZS „ZIEMIA LUBUSKA” na adres biuro@szs-lubuskie.pl

O wyborze organizatora zawodów każdego szczebla, a szczególnie finału wojewódzkiego decyduje tylko i wyłącznie SZS ZIEMIA LUBUSKA na podstawie następujących kryteriów:

- wcześniejsze doświadczenie przy organizacji zawodów tego typu i sprawności ich przeprowadzenia
 - warunków obiektowych - sala, szatnie, stołówka, itp.
 - możliwości zabezpieczenia obsługi sędziowsko, medycznej i technicznej z środków SZS
 - „wartość dodana” oferty: nagrody, wyżywienie itp. dla bezpośrednich uczestników
2. **SZS „ZIEMIA LUBUSKA”** po przydzieleniu organizacji przesyła do organizatora komunikat organizacyjny oraz preliminarz finansowy imprezy. Kwoty określone w preliminarzu są kwotami brutto. Są to koszty imprezy pokrywane przez **SZS „ZIEMIA LUBUSKA”**.
 3. Organizator bezpośredni załatwia wszystkie szczegóły w tym: obsługę sędziowską, medyczną, wyposażoną salę sportową, składa zapotrzebowanie na dyplomy w biurze związku, a na zawody finałowe medale i puchary.
 4. Po ustaleniu szczegółów organizacyjnych z organizatorem bezpośrednim **SZS „ZIEMIA LUBUSKA”** umieszcza na stronie www.szs-lubuskie.pl komunikat organizacyjny zawodów.
 5. Szkoły powinny potwierdzać udział na stronie www.srs.szs.pl
 6. Bezpośredni organizator podczas weryfikacji na zawodach zbiera listy zgłoszeniowe szkół/ zawodników. Powinien także sprawdzać legitymacje zawodników.
 7. Zachęcamy do zapraszania na zawody przedstawicieli władz lokalnych.



II. Rozliczenie zawodów:

1. Bezpośredni organizator rozlicza się z zawodów do 7 dni roboczych po zawodach.

- Rozliczenie musi zawierać:

a/ Część merytoryczna:

* komunikat końcowy –wyniki końcowe zawodów, komunikat musi być wysłany w formie elektronicznej

* protokół z zawodów - jeżeli zaistniał nieszczęśliwy wypadek, na protokole musi być sporządzona krótka notatka ze zdarzenia oraz podpis sędziego i bezpośredniego organizatora.

* listy zgłoszeniowe szkół - opieczetowane, podpisane przez zawodników, opiekuna grupy oraz dyrekcję szkoły.

b/ Część finansowa:

* umowy zlecenie lub w wypadku sędziów delegacje sędziowskie – prosimy o wpisywanie poprawnych danych, proszę zwracać uwagę na podpisy, w przypadku uczniów czy studentów prosimy koniecznie podawać szkołę, do której uczęszczają, **PROSIMY SPRAWDZAĆ CZY SĄ PODANIE WSZYSTKIE INFORMACJE,**

* rachunki, faktury – wystawione na **SZS „ZIEMIA LUBUSKA”**, opisane, opieczetowane i podpisane przez kierownika zawodów, data sprzedaży nie może być późniejsza niż data imprezy, rachunki/ faktury za żywienie prosimy brać na przelew przykładowy opis r-ku/ faktury :

„ZA WYŻYWIENIE KORZYSTALI UCZESTNICY FINAŁÓW WOJEWÓDZKICH LUBUSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W PIŁCE RĘCZNEJ DZIEWCZĄT . ZAWODY ODBYŁY SIĘ DNIA..... W”

/ miejscowość/

NA DOKUMENTACH ROZLICZENIOWYCH PROSIMY WPISYWAĆ TYLKO KWOTY BRUTTO,
NIECZYTELNE DOKUMENTY NIE BĘDĄ ROZLICZANE.

**ZASADY FINANSOWANIA
ZAWODÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZS ZIEMIA LUBUSKA
W RAMACH LUBUSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY**

STAWKI SĘDZIOWSKIE

Dyscyplina	Rodzaj zawodów	Brutto	Podatek (12%)	Do wypłaty
Sędzia boiskowy związkowy	1 Turniej	200,00	24,00	176,00
Sędzia boiskowy Bez uprawnień	1 Turniej	150,00	18,00	132,00
Sędzia stolikowy	1 Turniej	100,00	12,00	88,00

OPIEKA MEDYCZNA

		Brutto	Podatek (12%)	Do wypłaty
1. Tylko osoba z uprawnieniami pp na umowę zlecenie. 2. Preferowana jest OM, która wystawia fakturę	1 Turniej	200,00	24,00	176,00

**WARUNKIEM WYPŁATY RYCZAŁTU JEST DOSTARCZENIE
DO SZS ZIEMIA LUBUSKA KOMUNIKATU Z ZAWODÓW
DOKUMENTY NIECZYTELNE I NIE KOMPLETNE NIE BĘDĄ ROZLICZANE**

1. Ryczałty sędziowskie powinny być wypłacane na podstawie delegacji sędziowskiej danego OZS lub w przypadku braku delegacji sędziowskiej należy pobrać druk ze strony www.szs-lubuskie.pl zakładka pliki do pobrania.

W grach zespołowych, co najmniej sędzia boiskowy zawodów, a w sportach indywidualnych sędzia główny zawodów i sędziowie poszczególnych konkurencji powinni posiadać uprawnienia sędziowskie wydane przez Polski lub Okręgowy Związek Sportowy.

DOKUMENTY FINANSOWE www.szs-lubuskie.pl **w zakładce druki do pobrania**

W WERSJI DO EDYCJI **WYŁĄCZNIE!** W WERSJI ORYGINALNEJ PRZESŁANE DO STOWARZYSZENIA BĘDĄ PODLEGAŁY ROZLICZENIU.



INNE KOSZTY ORGANIZACYJNE

Koszty zawodów rejonowych, półfinałowych i finałów wojewódzkich obejmują, które rozliczone będą przez SZS ZIEMIA LUBUSKA na podstawie dokumentów :

REJONY	<ul style="list-style-type: none">- dyplomy (odbiór w biurze lub wysyłka na podany adres przez organizatora)- sędziowie- obsługa medyczna- napoje – czysta woda niegazowana- dyplomy (odbiór w biurze lub wysyłka na podany adres przez organizatora)
PÓŁFINAŁY	<ul style="list-style-type: none">- sędziowie- obsługa medyczna- napoje – czysta woda niegazowana- medale, dyplomy, puchary (odbiór w biurze lub wysyłka na podany adres przez organizatora)
FINAŁY WOJEWÓDZKIE	<ul style="list-style-type: none">- sędziowie- obsługa medyczna- wyżywienie w zależności od możliwości finansowych- napoje

Ewentualne inne wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zawodów należy każdorazowo uzgadniać z biurem SZS w Zielonej Górze.

Podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą w określonym zakresie wystawiają fakturę z pełnym opisem na SZS Ziemia Lubuska - opieka medyczna itp.

Pozostałe osoby, z którymi będą zawierane umowy zlecenia winni wypełnić oświadczenie Zleceniobiorcy znajdujące się na naszej stronie i w wersji papierowej nadesłać do związku w celu zgłoszenia do ZUS, sporządzenia umowy/ na 7dni przed terminem wykonania zadania.

Kontakt:

Zbigniew Bermes

tel. kom. 512-125-501

E-mail: biuro@szs-lubuskie.pl

Adres do faktur i korespondencji:

SZS „ZIEMIA LUBUSKA”

ul. Fabryczna 13B/3

65-410 Zielona Góra

NIP: 929-17-68-666



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

