

Instrukcja wypełniania:

pola oznaczone żółtym kolorem należy uzupełnić : DRUKOWANYM TEKSTEM

UMOWA ZLECENIE NR SKS 2020

(zwana dalej „Umową”) zawarta w dniu (01.09.2020 r.) w Zielonej Górze,
pomiędzy:

Szkolny Związek Sportowy ZIEMIA LUBUSKA z siedzibą i adresem w Zielonej Górze , ul. Fabryczna 13B/3, 65-410 wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Wydział Gospodarczy po numerem KRS 0000268497, o numerze NIP 929 17 68 666 i o numerze REGON 080144828, reprezentowaną przez:

Prezesa Zbigniewa Bermesa zwaną w treści Umowy „Zleceniodawcą”

a

zamieszkałym w (.....), pod adresem (.....),

PESEL: (.....), zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Zważywszy, że:

- 1) Zleceniodawca jest Operatorem wojewódzkim w Programie Szkolny Klub Sportowy, który został ogłoszony decyzją nr 39 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 24 października 2019 roku (dalej „Decyzja”) w sprawie ogłoszenia Programu „Szkolny Klub Sportowy” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu i młodzieży;
- 2) Zleceniodawcy zostały powierzone działania w zakresie realizacji ww. programu na poziomie wojewódzkim.
- 3) Zleceniobiorca jest nauczycielem wychowania fizycznego, który zainteresowany jest realizacją Programu SKS, jak zdefiniowano poniżej.
- 4) W celu prawidłowej realizacji Programu SKS Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonywanie działań określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej wskazanych.

Przez wymienione niżej i użyte w niniejszej Umowie wyrazy lub zwroty (pisane z wielkich liter) Strony rozumieją:

- 1) **Program SKS** - Program Szkolny Klub Sportowy, który został ogłoszony Decyzją w sprawie ogłoszenia Programu „Szkolny Klub Sportowy” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu i młodzieży realizowany z wykorzystaniem portalu Narodowa Baza Talentów (narodowabazatalentów.pl) służącego do monitoringu i ewaluacji testów sprawnościowych uczestników Programu SKS;
- 2) **Zajęcia SKS** - zajęcia sportowe prowadzone w ramach Programu SKS;
- 3) **Grupa SKS** – grupa ćwiczebna składająca się wyłącznie z uczniów jednej szkoły w liczbie nie mniejszej niż 15 uczestników, w której Zleceniobiorca prowadzi Zajęcia SKS; jednocześnie każdorazowo w zajęciach może brać udział nie więcej niż 25 uczniów;

- 4) **Uczestnicy Programu SKS** – dzieci i młodzież biorąca udział w Zajęciach SKS w ramach Grupy SKS;
- 5) **Dziennik SKS** – narzędzie prowadzone w formie elektronicznej w serwisie internetowym na domenie www.szkolnyklubsportowy.pl, które służy do dokumentowania realizacji Programu SKS, w szczególności frekwencji uczestników Programu SKS, tematyki prowadzonych zajęć oraz wyników testów sprawności fizycznej;
- 6) **Operator krajowy** – Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie - podmiot koordynujący realizację Programu SKS na poziomie krajowym, będący jednocześnie administratorem Dziennika SKS;
- 7) **Regulamin Programu SKS** – regulamin określający warunki uczestnictwa w Programie SKS dostępny na stronie internetowej www.szkolnyklubsportowy.pl.

§ 1

1. Zleceniodawca niniejszym zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy czynności związane z przeprowadzeniem Zajęć SKS z Uczestnikami Programu SKS.
2. Do zadań Zleceniobiorcy w ramach realizacji Umowy należą w szczególności:
 - 1) Przeprowadzenie rekrutacji uczestników do Programu;
 - 2) Utworzenie i zgłoszenia Grupy SKS;
 - 3) Zebrania od przedstawicieli ustawowych uczestników Programu SKS oświadczeń, o których mowa w §7, a następnie wprowadzenie ich skanów do Dziennika SKS oraz ich przechowywanie przez okres wskazany w §7 umowy.
 - 4) Systematyczne prowadzenia Dziennika SKS;
 - 5) Prowadzenia do 70 Zajęć SKS w Grupie SKS z częstotliwością 2 razy w tygodniu w terminach zgodnych z harmonogramem zadeklarowanym przez Zleceniobiorcę w Dzienniku SKS. (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany częstotliwości zajęć). Czas trwania zajęć sportowych w Grupie SKS wynosi 60 min.
 - 6) Informowanie o realizacji Programu SKS w szczególności poprzez wywieszenie, dostarczonego przez Operatora krajowego, plakatu informującego/tablicy informacyjnej o Programie SKS w miejscu, w którym odbywają się zajęcia. Miejsce, w którym został wywieszony plakat/tablica zostanie sfotografowane, a zdjęcie dokumentujące fakt wywieszenia plakatu/tablicy zostanie umieszczone w Dzienniku SKS w terminie 7 dni od dnia wywieszenia plakatu/tablicy.
 - 7) Przeprowadzenie testów sprawnościowych uczestników Programu SKS dwa razy w roku w terminach określonych przez Operatora krajowego oraz wprowadzenie tych wyników do Dziennika SKS;
 - 8) Do dnia 10 każdego miesiąca kalendarzowego wgrywanie do Dziennika SKS poprawnie wypełnionego i podpisanego raportu z przeprowadzonych zajęć SKS, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym to miesiącu raport z przeprowadzonych zajęć powinien zostać wgrany nie później niż do dnia 18 grudnia.

Instrukcja wypełniania:

polia oznaczone żółtym kolorem należy uzupełnić : DRUKOWANYM TEKSTEM

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania Dziennika SKS zgodnie ze stanem faktycznym.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Programu SKS, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do wypełniania wszystkich obowiązków w nim wskazanych.
5. Przez zawarcie ani wykonywanie Umowy nie dochodzi do zawiązania stosunku pracy pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy i nie wykonuje prac pod jego kierunkiem.
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na otrzymanie rozliczenia podatkowego PIT -11 na adres e-mail wskazany w oświadczeniu.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zlecenia osobiście.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki ze szczególną starannością oraz dbałością o dobre imię i interesy Zleceniodawcy. Jednocześnie oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania postanowień wynikających z niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć,
4. Zleceniobiorca obowiązany jest informować Zleceniodawcę o przeszkodach w wykonywaniu zawartej umowy lub dochowaniu terminu prowadzonych przez siebie zajęć, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości.
5. Zleceniobiorca obowiązany jest poinformować Uczestników Programu SKS o odwołaniu zajęć z odpowiednim wyprzedzeniem, w sytuacji, w której posiada informacje o niemożliwości odbycia zajęć w ustalonym wcześniej terminie. Fakt odwołania Zajęć SKS Zleceniobiorca zobowiązany jest udokumentować w Dzienniku SKS.
6. Oświadczenie o statusie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca składa przy zawieraniu umowy oraz w przypadku każdej zmiany w statusie Zleceniobiorcy, jak i na każde żądanie Zleceniodawcy, w celu potwierdzenia tytułu ubezpieczenia i zasadności opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
7. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie 1) uzyskania lub utraty innych tytułów ubezpieczenia 2) zmiany miesięcznej podstawy wymiaru składek z innych tytułów ubezpieczenia 3) nieuzyskania żadnego przychodu z innego tytułu ubezpieczenia w danym miesiącu (nawet w sytuacji, gdy w kolejnym miesiącu zostanie on wyrównany) Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, złożyć Zleceniodawcy stosowne oświadczenie.

§ 3

1. Zleceniodawca w każdym czasie ma prawo do kontroli wykonywania przedmiotu Umowy. Prawo kontroli przysługuje również Operatorowi krajowemu.

pola oznaczone żółtym kolorem należy uzupełnić : **DRUKOWANYM TEKSTEM**

- § 4

- [illegible]

- § 5

-
- 4

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest zeskanować i wprowadzić do Dziennika SKS.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i ust.2 do dnia 30 czerwca 2021 roku Zleceniobiorca zobowiązany jest na każde żądanie Zleceniodawcy lub Operatora krajowego przekazać ww. dokumenty niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia mu takiego żądania.
5. Zleceniodawca oświadcza, że administratorem danych osobowych Uczestników Programu SKS oraz przedstawicieli ustawowych Uczestników Programu SKS jest Operator krajowy. Zleceniodawca oświadcza, że Operator krajowy powierzył mu przetwarzanie danych osobowych w zakresie co najmniej odpowiadającemu zakresowi upoważnienia, o którym mowa w ust. 6 poniżej. Zleceniodawca oświadcza, że jest uprawniony do upoważnienia Zleceniobiorcy do przetwarzania danych osobowych na zasadach i w zakresie określonym w ust. 6 poniżej.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników Programu SKS oraz przedstawicieli ustawowych Uczestników Programu SKS w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy w szczególności w zakresie danych osobowych znajdujących się w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 jak również danych osobowych wprowadzonych do Dziennika SKS w szczególności: 1) **dane osobowe Uczestnika Programu SKS:** imię i nazwisko, data urodzenia, nazwa szkoły, adres e-mail, wizerunek, posiadanie licencji PZS, udział w innych niż SKS zajęciach sportowych, masa ciała, wysokość ciała, wyniki prób sprawności fizycznej, frekwencja na zajęciach, płeć 2) **dane osobowe przedstawiciela ustawowego Uczestnika Programu SKS:** imię i nazwisko, podpis, adres e-mail, numer telefonu.
7. Zleceniobiorca uprawniony jest do dokonywania następujących operacji na danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, modyfikowanie, wprowadzania ich do Dziennika SKS, przechowywanie, a po upływie okresu wskazanego w ust. 4 niszczenie.
8. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych obowiązuje przez okres trwania niniejszej Umowy lub do momentu odwołania upoważnienia.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (dalej „RODO”), ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych aktach prawnych.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich wskazówek Operatora wojewódzkiego oraz Operatora krajowego dotyczących sposobu przetwarzania przez niego danych, a także konieczności stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo tym danym osobowym.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania Umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia (.....) do dnia 15.12. 2020 r. z letnią przerwą wakacyjną.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia skutecznego na koniec miesiąca kalendarzowego. Dla oświadczenia o wypowiedzeniu umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. W przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Zleceniobiorcę w tym w szczególności naruszenia § 2, §3, § 6 Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. Koordynatorem Umowy ze strony Zleceniodawcy jest:
imię i nazwisko: Zbigniew Bermes email: biuro@szs-lubuskie.pl tel. 512 125 501
2. Dane kontaktowe Zleceniobiorcy:
email: (.....) tel. (.....)

§ 8

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą oddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy przetwarzanych, w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy jest Zleceniodawca. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tej umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać również przekazane Ministrowi Sportu i Turystyki celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania – Program SKS - finansowanego ze środków publicznych. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane w celu realizacji umowy (w tym dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania – Program SKS), w celach rachunkowych oraz w celach sprawozdawczych przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa lub umowy na realizację zadania zawartej z Ministrem Sportu i Turystyki – w zależności od tego, który okres będzie dłuższy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania umowy. Zleceniobiorca ma prawo żądać od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zleceniobiorcy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy przetwarzanych w celu korzystania z serwisu internetowego na domenie www.szkolnyklubsportowy jest operator serwisu tzn. Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Trylogii 2/16, 01- 982 Warszawa. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celu realizacji Programu SKS w tym w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji Programu SKS (w tym testów

Instrukcja wypełniania:

poła oznaczone żółtym kolorem należy uzupełnić : DRUKOWANYM TEKSTEM

sprawnościowych w ramach Narodowej Bazy Talentów) oraz w celach sprawozdawczych, w szczególności w celu umożliwienia korzystania ze ww. serwisu w tym narzędzia jakim jest Dziennik SKS na podstawie jego zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) udzielonej przez Zleceniobiorcę w momencie dokonywania rejestracji w ww. serwisie. Dane osobowe mogą zostać przekazane Ministrowi Sportu i Turystyki – dysponentowi środków finansowych zgromadzonych w ramach Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji Programu SKS. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy jako użytkownika ww. serwisu zostały określone w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej www.szkolnyklubsportowy.pl.

§ 10

1. Przelew wierzytelności z tytułu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym jest dopuszczony jedynie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności przepisy dotyczące umowy zlecenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Załączniki nr 1 i 2 wypełnione i podpisane należy dostarczyć wraz z umową do Zleceniobiorcy.

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenia Zleceniobiorcy do celów podatkowych.
2. Załącznik nr 2 – Porozumienie o współpracy z JST lub Szkoła.
3. Załącznik nr 1 – Wzór Oświadczenia Uczestnika Programu SKS
4. Wzór Oświadczenia przedstawiciela ustawowego Uczestnika Programu SKS

Instrukcja wypełniania:

pola oznaczone żółtym kolorem należy uzupełnić : DRUKOWANYM TEKSTEM

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

SZS ZIEMIA LUBUSKA

.....(czytelny podpis).....