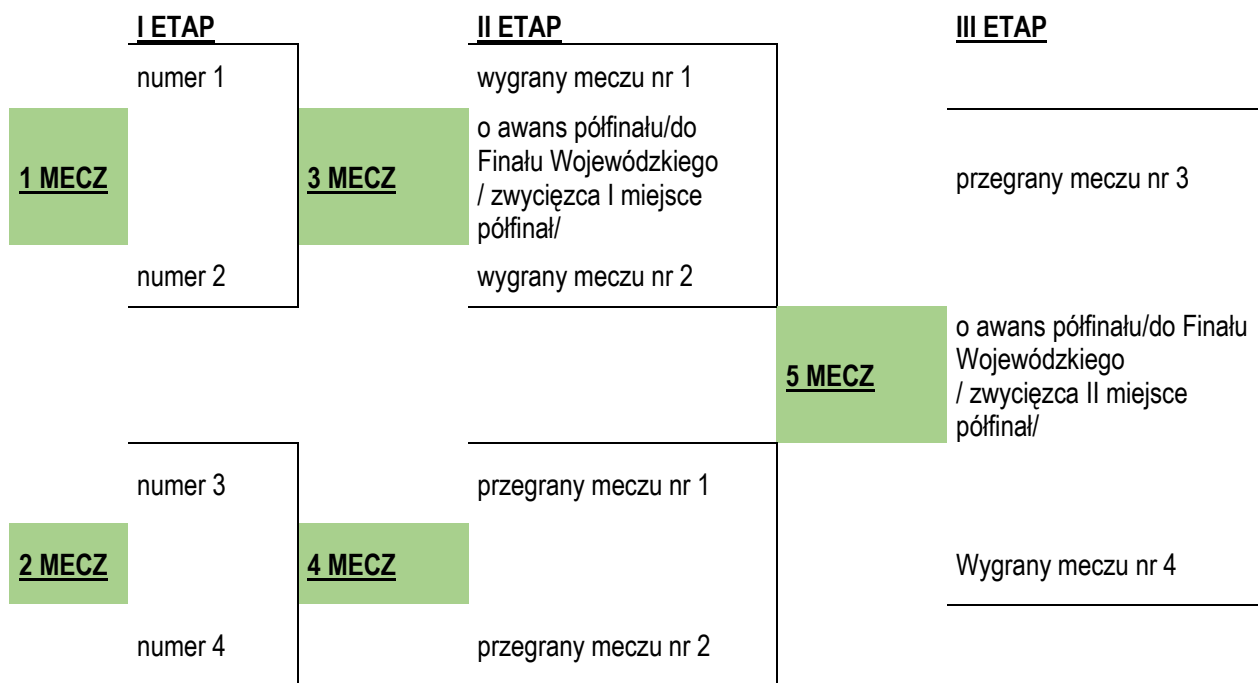


## SYSTEMY ROZGRYWANIA POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW LUBUSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY / dotyczy gier zespołowych/

### REJON i PÓŁFINAŁ – losowanie

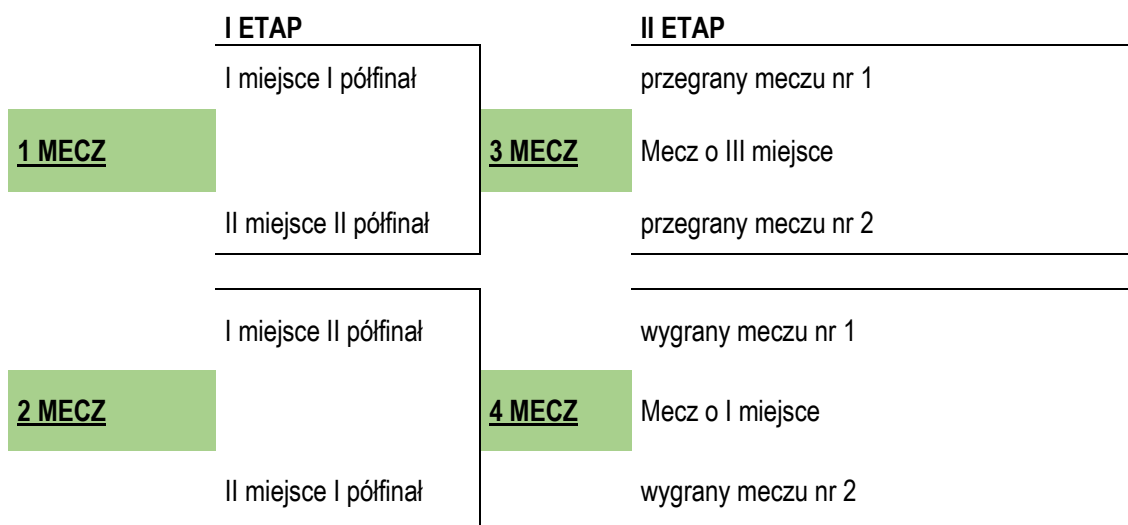
1. Przy 4 zespołach system gry jak poniżej:



2. Przy 3 zespołach system gry „każdy z każdym” drogą losowania

3. Przy 2 zespołach nie rozgrywa się zawodów.

### FINAŁ WOJEWÓDZKI – system pucharowy /patrz wyżej/



## **UWAGA!**

W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH GDZIE LICZBA ZESPOŁÓW WYNOSI 5 I WIĘCEJ SZKÓŁ  
USTALA SIĘ ROZGRYWANIE DWA ETAPY ROZGRYWEK:

### **I ETAP**

PODZIAŁ NA GRUPY DROGĄ LOSOWANIA Z ROZSTAWIENIEM SZKÓŁ, KTÓRE NA ETAPIE  
NIŻSZYM ZAJĘŁY I MIEJSCA. W GRUPACH MECZE „KAŻDY Z KAŻDYM”.

### **II ETAP**

MECZE O MIEJSCA SYSTEMEM PUCHAROWYM

**SZKOŁY, KTÓRE, NIE BĘDĄ ZGŁOSZONE DO KONKRETNÝCH ZAWODÓW W SYSTEMIE  
SRS.SZS.PL NIE MAJA PRAWA UDZIAŁU.**

**SZKOŁY, KTÓRE ZAREJESTROWAŁY SIĘ DO ZAWODÓW A Z PRZYCZYN OBIEKTYWNYCH NIE  
MOGĄ UCZESTNICZYĆ W ZAWODACH I NIE ZGŁOSZĄ TEGO FAKTU DO SZS ZIEMIA LUBUSKA  
NA 3 DNI PRZED TERMINEM ZAWODÓW BĘDĄ UKARANE ODJĘCIEM 100 PKT. W  
KLASYFIKACJI GENERALNEJ SZKÓŁ.**

# ZASADY ORGANIZACJI ZAWODÓW I ROZLICZENIA FINANSOWEGO ZADANIA LUBUSKA OLIMPIADA MŁODZIEŻY” ROK SZKOLNY 2022/23

## **I. Organizacja zawodów:**

1. Bezpośredni organizator imprezy sportowej zgłasza gotowość organizacji przesyłając elektronicznie pismo - ofertę organizacyjną do SZS „ZIEMIA LUBUSKA” na adres [biuro@szs-lubuskie.pl](mailto:biuro@szs-lubuskie.pl)  
O wyborze organizatora zawodów każdego szczebla, a szczególnie finału wojewódzkiego decyduje tylko i wyłącznie SZS ZIEMIA LUBUSKA na podstawie następujących kryteriów:
  - wcześniejsze doświadczenie przy organizacji zawodów tego typu i sprawności ich przeprowadzenia
  - warunków obiektowych - sala, szatnie, stołówka, itp.
  - możliwości zabezpieczenia obsługi sędziowsko, medycznej i technicznej z środków SZS
  - „wartość dodana” oferty: nagrody, wyżywienie itp. dla bezpośrednich uczestników
2. **SZS „ZIEMIA LUBUSKA”** po przydzieleniu organizacji przesyła do organizatora komunikat organizacyjny oraz preliminarz finansowy imprezy. Kwoty określone w preliminarzu są kwotami brutto. Są to koszty imprezy pokrywane przez **SZS „ZIEMIA LUBUSKA”**.
3. Organizator bezpośredni załatwia wszystkie szczegóły w tym: obsługę sędziowską, medyczną, wyposażoną salę sportową, składa zapotrzebowanie na dyplomy w biurze związku, a na zawody finałowe medale i puchary.
4. Po ustaleniu szczegółów organizacyjnych z organizatorem bezpośrednim **SZS „ZIEMIA LUBUSKA”** umieszcza na stronie [www.szs-lubuskie.pl](http://www.szs-lubuskie.pl) komunikat organizacyjny zawodów.
5. Szkoły powinny potwierdzać udział na stronie [www.srs.szs.pl](http://www.srs.szs.pl)
6. Bezpośredni organizator podczas weryfikacji na zawodach zbiera listy zgłoszeniowe szkół/ zawodników. Powinien także sprawdzać legitymacje zawodników.
7. Zachęcamy do zapraszania na zawody przedstawicieli władz lokalnych.

## **II. Rozliczenie zawodów:**

### **1. Bezpośredni organizator rozlicza się z zawodów do 7 dni roboczych po zawodach.**

- Rozliczenie musi zawierać:

a/ Część merytoryczna:

- \* komunikat końcowy –wyniki końcowe zawodów, komunikat musi być wysyłany w formie elektronicznej
- \* protokół z zawodów - jeżeli zaistniał nieszczęśliwy wypadek, na protokole musi być sporządzona krótka notatka ze zdarzenia oraz podpis sędziego i bezpośredniego organizatora.
- \* listy zgłoszeniowe szkół - opieczętowane, podpisane przez zawodników, opiekuna grupy oraz dyrekcję szkoły.

b/ Część finansowa:

- \* umowy zlecenie lub w wypadku sędziów delegacje sędziowskie – prosimy o wpisywanie poprawnych danych, proszę zwracać uwagę na podpisy, w przypadku uczniów czy studentów prosimy koniecznie podawać szkołę, do której uczęszczają, **PROSIMY SPRAWDZAĆ CZY SĄ PODANE WSZYSTKIE INFORMACJE,**

\* rachunki, faktury – wystawione na **SZS „ZIEMIA LUBUSKA”**, opisane, opieczetowane  
i podpisane przez kierownika zawodów, data sprzedaży nie może być późniejsza niż data imprezy, rachunki/  
faktury za żywienie prosimy brać na przelew przykładowy opis r-ku/ faktury :

*„ZA WYŻYWIENIE KORZYSTALI UCZESTNICY FINAŁÓW WOJEWÓDZKICH LUBUSKIEJ OLIMPIADY  
MŁODZIEŻY W PIŁCE RĘCZNEJ DZIEWCZĄT . ZAWODY ODBYŁY SIĘ DNIA..... W .....”  
/ miejscowość/*

NA DOKUMENTACH ROZLICZENIOWYCH PROSIMY WPISYWAĆ TYLKO KWOTY BRUTTO, NIECZYTELNE  
DOKUMENTY NIE BĘDĄ ROZLICZANE.

**ZASADY FINANSOWANIA  
ZAWODÓW PRZEZ SZS ZIEMIA LUBUSKA  
LUBUSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY**

**STAWKI SĘDZIOWSKIE**

<b>Dyscyplina</b>	<b>Rodzaj zawodów</b>	<b>Brutto</b>	<b>Podatek (12%)</b>	<b>Do wypłaty</b>
Sędzia boiskowy przyjezdny z dojazdem	Turniej	150,00	18,00	132,00
Sędzia boiskowy miejscowy	Turniej	100,00	12,00	88,00
Sędzia pomocniczy	Turniej	50,00	6,00	44,00

**WARUNKIEM WYPŁATY RYCZAŁTU JEST DOSTARCZENIE  
DO SZS ZIEMIA LUBUSKA KOMUNIKATU Z ZAWODÓW  
DOKUMENTY NIECZYTELNE I NIE KOMPLETNE NIE BĘDĄ ROZLICZANE**

1. Ryczałty sędziowskie powinny być wypłacane na podstawie delegacji sędziowskiej danego OZS lub w przypadku braku delegacji sędziowskiej należy pobrać druk ze strony [www.szs-lubuskie.pl](http://www.szs-lubuskie.pl) zakładka pliki do pobrania.

W grach zespołowych, co najmniej sędzia boiskowy zawodów, a w sportach indywidualnych sędzia główny zawodów i sędziowie poszczególnych konkurencji powinni posiadać uprawnienia sędziowskie wydane przez Polski lub Okręgowy Związek Sportowy.

DOKUMENTY FINANSOWE [www.szs-lubuskie.pl](http://www.szs-lubuskie.pl) **w zakładce druki do pobrania**  
W WERSJI DO EDYCJI **WYŁĄCZNIE!** W WERSJI ORYGINALNEJ PRZESŁANE DO  
STOWARZYSZENIA BĘDĄ PODLEGAŁY ROZLICZENIU.

**ZASADY FINANSOWANIA ZALEŻNE SĄ OD PRYZNANYCH ŚRODKÓW I  
MOGĄ ULEC ZMIANIE.**

## **INNE KOSZTY ORGANIZACYJNE**

Koszty zawodów rejonowych, półfinałowych i finałów wojewódzkich obejmują, które rozliczone będą przez SZS ZIEMIA LUBUSKA na podstawie dokumentów :

<b>REJONY</b>	- dyplomy (odbiór w biurze lub wysyłka na podany adres przez organizatora) - sędziowie - obsługa medyczna - napoje
<b>PÓŁFINAŁY WOJEWÓDZKIE</b>	- dyplomy (odbiór w biurze lub wysyłka na podany adres przez organizatora) - sędziowie - obsługa medyczna - napoje - medale, dyplomy, puchary (odbiór w biurze lub wysyłka na podany adres przez organizatora)
<b>FINAŁY WOJEWÓDZKIE</b>	- sędziowie - obsługa medyczna - wyżywienie w zależności od możliwości finansowych - napoje

Ewentualne inne wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zawodów należy każdorazowo uzgadniać z biurem SZS w Zielonej Górze.

Podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą w określonym zakresie wystawiają fakturę z pełnym opisem na SZS Ziemia Lubuska - opieka medyczna itp.

Pozostałe osoby, z którymi będą zawierane umowy zlecenia winni wypełnić oświadczenie Zleceniobiorcy znajdujące się na naszej stronie i w wersji papierowej nadesłać do związku w celu zgłoszenia do ZUS, sporządzenia umowy/ na 10 dni przed terminem wykonania zadania.

### **ZASADY FINANSOWANIA ZALEŻNE SĄ OD PRYZNANYCH ŚRODKÓW I MOGĄ ULEC ZMIANIE.**

**Kontakt:**

Zbigniew Bermes

tel. kom. 512-125-501

E-mail: biuro@szs-lubuskie.pl

Adres do faktur i korespondencji:

SZS „ZIEMIA LUBUSKA”

ul. Fabryczna 13B/3

65-410 Zielona Góra

NIP: 929-17-68-666